



دهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات و فناوری های نوین
بهداشت، ایمنی، محیط کار، آتش نشانی مدیریت بحران، امداد و نجات
۱۲ الی ۱۵ مهر ماه ۱۴۰۴ - نمایشگاه بین المللی تهران
HSE & FIRE EXPO 2025



مشارکت کننده محترم، "مطالعه دقیق و توجه به زمانبندی ها و رعایت نکات اعلام شده دراین دفترچه بسیار ضروری است"

با سلام؛

احتراماً ضمن مطالعه دقیق دفترچه، فرم های موجود در دفترچه را طبق لیست ذیل مهر و امضاء فرموده و نسبت به ارسال اصل فرمها و مدارک عنوان شده حداکثر تا تاریخ اعلام شده در اطلاعیه شماره یک اقدام نمایید:

- فیش یا حواله بانکی پرداخت ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه.
- کپی بیمه نامه کالاهای نمایشگاهی (پس از جانمایی تحویل ستاد گردد).
- مدارک مستند در خصوص نوع فعالیت (پروانه بهره برداری، پروانه فعالیت صنعتی و کارگاهی، پروانه طراحی و مونتاژ برای واحدهای تولیدی و پروانه صنفی برای واحدهای بازرگانی و تجاری از مراجع ذیصلاح)
- نمونه بروشور و کاتالوگ شرکت در خصوص کالاها و خدماتی که توسط مشارکت کننده درنمایشگاه ارائه خواهد شد.
- فرم شماره ۱: فرم درخواست مشارکت
- فرم شماره ۲: مشخصات فنی کالاهای مورد نمایش
- فرم شماره ۳: تعهد محاسبه هزینه های ارزی- ریالی و خسارات احتمالی (ویژه مشارکت کنندگان ریالی)
- فرم شماره ۴: درخواست مشارکت ویژه نمایندگی های ایرانی شرکت های خارجی
- فرم شماره ۵: درج اطلاعات مشارکت کنندگان در کتاب نمایشگاه - درخواست نام سردرب غرفه
- فرم شماره ۶: درخواست کارت شناسایی
- فرم شماره ۷: دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه
- فرم شماره ۸: فرم های مرتبط با غرفه سازی، درخواست آب و برق
- فرم شماره ۹: اطلاعیه در خصوص رعایت موازین شرعی، اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی



دهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات و فناوری های نوین
بهداشت، ایمنی، محیط کار، آتش نشانی مدیریت بحران، امداد و نجات
۱۲ الی ۱۵ مهر ماه ۱۴۰۴ - نمایشگاه بین المللی تهران
HSE & FIRE EXPO 2025



فرم شماره ۱

فرم درخواست مشارکت

فرم ثبت نام ویژه مشارکت کنندگان

نام شرکت/سازمان:	تلفن / فکس:
شماره ثبت:	شماره اقتصادی:
سایت اینترنتی:	کد پستی:
زمینه فعالیت:	پست الکترونیک:
نشانی:	
مدیر عامل:	تلفن همراه:
مسئول تام الاختیار:	تلفن همراه:
گروه:	
☐ HSE	☐ آتش نشانی
☐ مدیریت بحران	☐ امداد و نجات
☐ سایر	

Company Name:

Address:

Telephone:

Fax:

E-mail:

Managing Director:

Commercial Manager:

Electrical Equipment Manufacture:

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ:

فرم شماره ۲

الف) مشخصات فنی کالای مورد نمایش:

نوع کالا

وزن کالا

ابعاد کالا (طول عرض ارتفاع حجم اشکال ظاهری دستگاه
(.....)

ب) مشخصات درخواستی غرفه:

لازم به ذکر است حداقل غرفه درخواستی در سالن ۱۲ و در فضای باز ۳۶ مترمربع می باشد .

متراژ ریالی با تجهیزات متراژ ریالی بدون تجهیز متراژ ارزی با تجهیز متراژ ارزی بدون تجهیز متراژ فضای باز ریالی متراژ فضای باز ارزی جمع کل متراژ درخواستی

ج) نحوه ساخت غرفه:

۱- غرفه با تجهیزات (پانل بندی اطراف، موکت، برق، روشنایی لازم، کتیبه سردرب غرفه، دو عدد صندلی و یک عدد میز)

۲- غرفه بدون تجهیزات: (حداقل متراژ ۳۶ متر) در این صورت مشارکت کننده موظف به تجهیز غرفه خود بوده و لازم است نقشه اجرایی غرفه مشخصات دقیق فنی به همراه معرفی نامه کتبی پیمانکار ساخت به مدیریت برگزارکننده طی ضمانت معتبر و مکفی به عنوان ودیعه در اختیار بخش مالی نمایشگاه قرار می گیرد که پس از تخریب و تخلیه کامل مصالح غرفه به خارج از محوطه نمایشگاه مسترد خواهد شد .

● غرفه معمولی با تجهیزات متعارف: پانل بندی اطراف، روشنایی (۳ عدد لامپ ۱۰۰ وات)، یک عدد پرز برق، موکت کف، کتیبه نویسی، ۱ عدد میز، ۲ عدد صندلی و یک عدد کانتر به ازاء هر ۱۲ مترمربع غرفه می باشد.

● دریافت نقشه و مشخصات محل غرفه منوط به پرداخت کامل هزینه مشارکت در نمایشگاه می باشد، در صورت انصراف در مدت کمتر از یکماه از تاریخ برگزاری نمایشگاه، هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد و بعد از تاییدیه پیش ثبت نام و واریز پیش پرداخت در صورت کنسلی هیچ مبلغی عودت داده نخواهد شد.

اینجانب مدیر عامل شرکت پس از مطالعه کامل و پذیرش مفاد مقررات نمایشگاه فوق، با اطلاع کامل از دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام و تکمیل فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه مذکور و پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه اجاره غرفه به حساب ۰۸۹۴۹۶۰۰۸ نزد بانک ملی شعبه هلال احمر به نام موسسه فرارسانه جامع صنعت نما آسیا ضمیمه فرم درخواست اقدام نموده و رعایت کامل مفاد آن را تعهد می نمایم.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

فرم شماره ۳

فرم تعهد محاسبه هزینه های ارزی - ریالی و خسارات احتمالی (ویژه مشارکت کنندگان ریالی)

ارائه این فرم در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.

اینجانب مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت / سازمان

مشارکت کننده بخش داخلی "دهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات و فناوری های نوین بهداشت کار، ایمنی، آتش نشانی و مدیریت بحران و امداد و نجات" با مطالعه و آگاهی کامل از دستورالعمل ریالی - ارزی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه اقدام نموده و متعهد می گردم با توجه به ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه، ضمن رعایت کلیه مفاد دستورالعمل ریالی - ارزی فقط خدمات و کالاهای داخل کشور را در غرفه ارائه و در صورتیکه از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاه ها کالا یا خدمات ارائه شده خارجی شناخته شود، ضمن اینکه برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه می باشد، کلیه هزینه های ارزی اعلام شده از سوی برگزار کننده تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد و ضمناً موارد مشروحه زیر را تقبل نمایم:

- عدم نمایش و تبلیغ هر گونه کالای خارجی
- عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکت خارجی به هر نحو
- عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکت خارجی بدون داشتن پروانه بهره برداری و با نام تجاری شرکت خارجی
- عدم اعلام ساخت و تولید با مارک های خارجی
- عدم تبلیغ به نفع شرکت های خارجی به هر نحو (استفاده از پوستر، بروشور، کارت ویزیت و نام شرکت های خارجی و از این قبیل)
- برگزار کننده پس از بررسی سوابق و نوع فعالیت مشارکت کنندگان در صورت لزوم مبلغی معادل کل غرفه بصورت ارزی نزد شرکت به امانت گذاشته و پس از بررسی کارشناسان شرکت سهامی و تأیید آنان نسبت به ریالی بودن غرفه چک مذکور عودت داده می شود.
- در صورت انصراف در مدت کمتر از یکماه از تاریخ برگزاری نمایشگاه، هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد.
- دریافت نقشه و مشخصات محل غرفه منوط به پرداخت کامل هزینه مشارکت در نمایشگاه می باشد.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ



دهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات و فناوری های نوین
بهداشت، ایمنی، محیط کار، آتش نشانی مدیریت بحران، امداد و نجات
۱۲ الی ۱۵ مهر ماه ۱۴۰۴ - نمایشگاه بین المللی تهران
HSE & FIRE EXPO 2025



فرم شماره ۴

فرم درخواست مشارکت ویژه نمایندگی های ایرانی مشارکت های خارجی

۱. مشخصات نمایندگی ایرانی:

نام شرکت/سازمان:	تلفن / فکس:
شماره ثبت:	شماره اقتصادی:
سایت اینترنتی:	کد پستی:
زمینه فعالیت:	پست الکترونیک:
نشانی:	
مدیر عامل:	مسئول تام الاختیار:
گروه: ☐ HSE	☐ آتش نشانی
☐ مدیریت بحران	☐ امداد و نجات
☐ سایر	

۲. مشخصات مشارکت خارجی اصلی:

(در صورت دارا بودن بیش از یک نمایندگی خارجی، این فرم برای هریک جداگانه تکمیل گردد)

Company Name:	Telephone No:
Address:	Country:
Website:	E-mail:
	Fax No:

هزینه غرفه های نمایشگاهی، شرایط پرداخت و اعلام فضای مورد نیاز بخش خارجی نمایشگاه

فضای مفید
فضای باز

- غرفه معمولی با تجهیزات متعارف: پانل بندی اطراف، روشنایی (۳ عدد لامپ ۱۰۰ وات)، یک عدد پرز برق، موکت کف، کتیبه نویسی، ۱ عدد میز، ۲ عدد صندلی و یک عدد کانتر به ازاء هر ۱۲ مترمربع غرفه می باشد.
 - دریافت نقشه و مشخصات محل غرفه منوط به پرداخت کامل هزینه مشارکت در نمایشگاه می باشد، فیش پرداخت مبلغ اجاره بهاء را به هنگام به امور مالی ستاد نمایشگاه تحویل و رسید دریافت نمایید. در صورت انصراف در مدت کمتر از یکماه از تاریخ برگزاری نمایشگاه، هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد و قبل از یک ماه، ۱۰٪ از مبلغ کل کسر خواهد شد.
- اینجانب مدیر عامل شرکت پس از مطالعه کامل و پذیرش مفاد مقررات نمایشگاه فوق، با اطلاع کامل از دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه ها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام و تکمیل فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه مذکور و پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه اجاره غرفه ضمیمه فرم درخواست اقدام نموده و رعایت کامل مفاد آن را تعهد می نمایم

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

فرم شماره ۶

درخواست کارت شناسائی (ویژه مشارکت کنندگان ریالی و نمایندگی های داخلی)

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالن ها و جلوگیری از تردد افراد غیر مسئول در داخل سالن ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه ها نسبت به صدور کارت شناسایی براساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه های کارت شناسائی و پارکینگ اقدام می شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه خصوصاً قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسائی به داخل سالن ها ممانعت به عمل می آید. لذا مقتضی است همزمان با ثبت نام نسبت به تکمیل فرم ذیل و ارائه یک قطعه عکس ۳×۴ به ازاء هر شخص اقدام نمائید.

نام مشارکت کننده: نام و سمت متقاضی متراژ غرفه درخواستی: لطفاً اسامی در جدول تایپ شده و یا بصورت کاملاً خوانا نوشته شود. خواهشمند است درخصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول دارند. تعویض نام افراد جهت صدور کارت شناسائی پس از تحویل فرم به ستاد برگزاری مقدور نمی باشد.

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت در غرفه	کد ملی	ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت در غرفه	کد ملی
۱					۶				
۲					۷				
۳					۸				
۴					۹				
۵					۱۰				

تعداد کارت شناسائی تحویلی به هر غرفه براساس متراژ		تعداد کارت پارکینگ تحویلی به هر غرفه براساس متراژ	
متراژ غرفه	تعداد کارت تحویلی	متراژ غرفه	حداکثر تعداد کارت تحویلی
تا ۲۴ متر مربع	۳ کارت	تا ۲۴ متر مربع	۱ کارت
۲۴ تا ۵۰ متر مربع	۵ کارت	۲۴ تا ۵۰ متر مربع	۲ کارت
۵۰ تا ۷۰ متر مربع	۷ کارت	از ۵۰ متر به بالا	۳ کارت

- از متراژ ۷۰ مترمربع به بالا نیز در ازای هر ۲۰ مترمربع، یک کارت شناسائی اضافه خواهد شد.
- تحویل کارت های شناسائی بدون ارائه فرم ۹- تعهد رعایت موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی، حفاظتی به مشارکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد و کلیه مشارکت کنندگان و پرسنل مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعمل های آن می باشند.
- محل پارک اتومبیل ها بر اساس کارت های پارکینگ صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاه ها معین می گردد.
- تعداد کارتهای شناسائی و پارکینگ براساس متراژ غرفه تعیین و تحویل می شود.
- با توجه به مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاه ها استفاده از کارت شناسایی عکس دار در طول نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی باشد.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

فرم شماره ۷

دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه

این فرم ویژه مشارکت کنندگانی است که از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند یا در نظر دارند داخل غرفه از تزئینات ویژه استفاده نمایند. لازم است این فرم پس از مطالعه دقیق مهر و امضاء شده به همراه سایر مدارک قید شده در بند الف توسط پیمانکار غرفه سازی/ مشارکت کننده حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ جهت اخذ تایید مجوز غرفه سازی به برگزار کننده ارائه گردد و با توجه به تاریخ سالن ها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را درخصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جانبی برای برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاه ها بعهد مشارکت کننده متخلف می باشد.

● برگزار کننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد و از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی و شرکت هایی که قوانین و مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاه ها و مفاد مندرج در دو صفحه این دستورالعمل را رعایت ننمایند و از تعهدات خود تخلف بعمل آورند، جداً جلوگیری بعمل خواهد آمد و در صورت ایراد خسارت مالی کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف می باشد و نسبت به اخذ آن اقدام لازم بعمل خواهد آمد.

الف- مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

۱. معرفی نامه کتبی از شرکت "مشارکت کننده"
۱. نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده در دو نسخه (پلان، نما و پرسپکتیو) با قید مصالح مجاز مورد استفاده
۱. تضمین معتبر و مکفی جهت ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (پایان بموقع غرفه سازی، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع، تخلیه به موقع) که توسط این شرکت به مشارکت کننده مسترد خواهد شد.
۱. چنانچه غرفه سازی توسط مشارکت کنندگانی که راساً غرفه سازی می نمایند با اخذ تأیید از مدیریت طراحی و غرفه آرایی به صورت دو طبقه انجام گیرد، مشارکت کننده ملزم به پرداخت مترائ تحت پوشش طبقه دوم بر اساس تعرفه فرم شماره ۱ می باشد.
۱. فرم ویژه غرفه سازی (الف-ب) که هنگام ارائه موارد فوق توسط برگزار کننده جهت معرفی به مدیریت طراحی و غرفه آرایی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا. تکمیل و ارائه خواهد شد.
- پیمانکار غرفه سازی/ مشارکت کننده موظف است با در دست داشتن مدارک فوق تا قبل از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ به برگزار کننده جهت معرفی و ارسال طرح ها به مدیریت طراحی و غرفه آرایی شرکت سهامی نمایشگاه ها و اخذ تأیید از آن مدیریت، مراجعه نماید. این شرکت از پذیرش طرح هایی که پس از این تاریخ ارائه شود جداً معذور می باشد.
- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با مجوز ساخت به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر این صورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه خسارات ناشی از این امر بعهد مشارکت کننده می باشد.
- - پیمانکار غرفه سازی/ مشارکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی بر اساس طرح تأیید شده توسط مدیریت طراحی و غرفه آرایی بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح مجاز نمی باشد.
- تحویل فضا به مشارکت کنندگانی که خود اقدام به غرفه سازی می نمایند از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۶ به بعد می باشد و با توجه به مقررات این شرکت ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸ لغایت ۲۲ می باشد.
- آویزان نمودن هر گونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالن ها، استفاده از پروژکتورهای سقفی و اتصال هر گونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن بر اساس مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاه ها کلاً ممنوع است.

ب- امور اجرایی.

- عملیات ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شده، امور اجرایی در محوطه نمایشگاه فقط به شکل مونتاژ صورت گیرد.
- مشارکت کنندگان مجاز به ورود مصالح ساختمانی جهت غرفه سازی نبوده و ساخت و ساز غرفه ها باید کاملاً به صورت مونتاژ صورت گیرد.
- وارد نمودن قطعات نئوپان به صورت برش نخورده به محوطه نمایشگاه و سالن های تحت پوشش اکیداً ممنوع می باشد.
- ورود و استفاده از دستگاه جوشکاری، برش سنگ و اره فلز در محوطه نمایشگاه و سالن ها اکیداً ممنوع است و قطعات فلزی باید با پیچ و مهره مونتاژ شوند.
- ورود و استفاده از دستگاه های چند کاره و میز نجاری در محوطه نمایشگاه و سالن ها اکیداً ممنوع است.
- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد.
- پیمانکار موظف است جهت استفاده از برق با در دست داشتن فرم برق ویژه زمان غرفه سازی تأیید شده توسط برگزار کننده، به مدیریت ساختمان و تأسیسات شرکت سهامی نمایشگاه ها مراجعه نماید.
- داشتن کابل برق و تابلو برق کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می باشد.
- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی می باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.
- دیوارهای پشت غرفه ها مشرف به غرفه های جانبی باید به صورت کامل رنگ آمیزی گردد.
- حضور نماینده مسئول ساخت غرفه با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی در محل الزامی است.
- عملیات اجرایی باید تا ساعت ۲۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۰ خاتمه یافته باشد. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد دریافت خواهد شد.
- در تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۰ درب سالن ها راس ساعت ۲۲ شب پلمپ خواهد گردید.

ج- جمع آوری غرفه ها:

تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقی مانده باید به طور کامل حداکثر یک روز پس از نمایشگاه حمل شود استرداد ضمانت حسن انجام کار و جمع آوری (پایان به موقع غرفه سازی- عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع- تخلیه به موقع) منوط به جمع آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و با تأیید این شرکت و با ارائه فرم مربوطه می باشد.

ضمن اطلاع و پذیرش کلیه قوانین و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاه ها و موارد مندرج در فرم ۷- تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه اینجانب نماینده شرکت پیمانکار غرفه سازی شرکت
..... سالن شماره فضای باز رعایت کلیه نکات را متعهد می گردم.

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ:



دهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات و فناوری های نوین
بهداشت، ایمنی، محیط کار، آتش نشانی مدیریت بحران، امداد و نجات
۱۲ الی ۱۵ مهر ماه ۱۴۰۴ - نمایشگاه بین المللی تهران
HSE & FIRE EXPO 2025



فرم شماره ۸

فرم درخواست انشعاب برق

مدیریت امور ساختمان و تاسیسات

احتراماً، خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت مشارکت در نمایشگاه / انجام کار
..... در سالن و یا محوطه به: انشعاب برق فاز قدرت درخواستی (دیپاند)
دستور مقتضی فرمایید. این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد:

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور
تأمین نماید.

۲- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل زمین به دفتر مدیریت ساختمان و تاسیسات تحویل و مسئول برق تام الاختیار خود را
به صورت مکتوب قبل از تحویل سالن ها معرفی و کلیه موارد تحت قرارداد را تا مرحله تسویه حساب عهده دار باشد.

۳- اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت متعهد می گردم ضمن
معرفی پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های
قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت های مدنی، حقوقی، و قانونی
ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت مدیریت ساختمان و تاسیسات در عدم واگذاری انشعاب
درخواستی برق مختار می باشد.

تایید و امضاء مشارکت کننده:

نام و نام خانوادگی مسئول یا مسولین برق:

تایید و امضاء ستاد برگزاری:

آدرس/تلفن ضروری:

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار:

آدرس/تلفن ضروری:

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید.

مدیر امور ساختمان و تاسیسات

از اداره برق به پیمانکار راهبر برق فشار ضعیف / قوی لطفاً بر اساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید.

مسئول اداره برق نمایشگاه

تحویل گیرنده مشارکت کننده

اقدام کننده:

با توجه به عدم امکان تخصیص انشعاب آب در همه سالن های نمایشگاه، تخصیص انشعاب آب فقط جهت مصارف صنعتی و
در صورت وجود امکانات در سالن مقدور خواهد بود.



دهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات و فناوری های نوین
بهداشت، ایمنی، محیط کار، آتش نشانی مدیریت بحران، امداد و نجات
۱۲ الی ۱۵ مهر ماه ۱۴۰۴ - نمایشگاه بین المللی تهران
HSE & FIRE EXPO 2025



فرم شماره ۹

تعهد نامه غرفه داران در رابطه با رعایت موازین شرعی، اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج . ا . ایران، دهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات و فناوری های نوین بهداشت کار، ایمنی، آتش نشانی، مدیریت بحران و امداد و نجات

احتراماً، بدینوسیله ضمن تأیید دریافت دستورالعمل اجرایی در خصوص حفظ شئونات و شعائر اسلامی و موارد امنیتی و حفاظتی ایام برگزاری نمایشگاهها تعهد می نمایم نسبت به رعایت و انجام دقیق موارد ذکر شده در طی زمان برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم. بدیهی است در غیر این صورت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا. مجاز و مختار خواهد بود طبق مقررات نسبت به اجرای ضوابط مربوطه اقدام نموده و هیچگونه ادعای خسارتی در این رابطه نخواهم داشت.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی می باشد.

نکته مهم: تحویل کارت های شناسائی بدون ارائه این فرم تکمیل شده به مشارکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

نام و نام خانوادگی:	مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت:
سمت:	سالن:
تاریخ:	امضا و مهر شرکت:
	غرفه: